

Zarządzenie nr 1/2021

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich
w Kędzierzynie – Koźlu
z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie organizacji pracy w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich od dnia 18.01.2021 r.

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się, co następuje:

§1. Od dnia 18 stycznia 2021 r. następuje zmiana formy kształcenia uczniów klas 1-3 – obowiązuje nauczanie stacjonarne. Klasom 4-8 przedłuża się nauczanie zdalne.

1. Uczniowie klas 1-3 przebywają na terenie szkoły w reżimie sanitarnym. Każda klasa ma swoje osobne pomieszczenie do nauki.
2. Przerwy prowadzone są zmianowo, aby ograniczyć styczność uczniów do minimum, wg planu dyżurów na przerwach. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej regulują przerwy według potrzeb uczniów.
3. Obiady na stołówce prowadzone są zmianowo, aby ograniczyć styczność uczniów do minimum, wg planu obiadów.
4. W momencie zajęć świetlicowych, tam gdzie nie ma możliwości rozłączenia klas, uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu między sobą i zakrywania ust i nosa.
5. Zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu obowiązuje w każdej części wspólnej szkoły, gdzie może dojść do kontaktu z innymi uczniami, czy pracownikami szkoły.

§2. Przekazuje się do wiadomości rodziców, uczniów i pracowników szkoły poniższe ustalenia:

1. Podstawowym narzędziem nauki zdalnej w Szkole Podstawowej nr 1 pozostaje e-dziennik VULCAN i platforma Microsoft Office 365, do której każdy rodzic/uczeń ma bezpłatne doświadczenie, a w tym aplikacja Teams, na której odbywają się lekcje on-line lub konsultacje z nauczycielami.
 2. Rodzic zobowiązany jest do systematycznej kontroli frekwencji dziecka na zajęciach i korespondencji z nauczycielami poprzez e-dziennik. Nieobecności uczniów na zajęciach są odnotowywane w edzienniku.
 3. Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy, jak również obowiązkowe jest terminowe wykonywanie zadań i przysyłanie nauczycielom wyników swojej pracy własnej, zgodnie ze wskazówkami nauczycieli przedmiotu.
 4. Nie wolno zadawać uczniom prac, które wymagają drukowania. Nie przesyła się uczniom zadań, materiałów, których nie można otworzyć za pomocą programów dostępnych w programie Office 365 lub innych darmowych programów potrzebnych do realizacji podstawy programowej.
 5. Lekcje w nauczaniu zdalnym pozostają według nowego planu lekcji obowiązującego od 18 stycznia br., nie zmienia się ich częstotliwość. Lekcja może trwać 30 min, a pozostały czas przeznaczony zostaje wówczas na samodzielne wykonywanie ćwiczeń do lekcji.
- Dopuszcza się zmiany doraźne w planie lekcji w momencie nieobecności nauczyciela. Nieobecność nauczyciela odnotowywana jest na edzienniku, jak również i zmiany w planie lekcji na dany dzień. W momencie nie odbycia się lekcji zgodnie z planem na dany dzień należy poinformować wychowawcę klasy w celu ustalenia przyczyny nieprzeprowadzonej lekcji.

6. Każdego dnia, zgodnie z planem lekcji, nauczyciele zapisują tematy w dzienniku elektronicznym, a na platformie Office 365 Teams w Plikach umieszcza się pod datą lekcji notatkę z odbytych zajęć. Zadania domowe i ich terminy realizacji są zapisywane dwutorowo – w notatce z lekcji i na edzienniku.

7. Na czas pracy zdalnej nie zawieszają się żadnych zajęć, w tym również zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku zajęć indywidualnych lub w grupach do 5 osób istnieje możliwość prowadzenia zajęć stacjonarnie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi prowadzącemu.

8. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej mają prawo oceniać uczniów zgodnie z zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1, uwzględniając zmiany zawarte w oddzielnym dokumencie, do którego macie Państwo dostęp przez stronę szkoły – Aneks do Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

9. Dyrektor szkoły w każdej chwili bez zapowiedzi ma prawo wejść na lekcję online. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dodać go do utworzonej grupy i notesu zajęć. W ten sposób będzie prowadzony nadzór Dyrektora szkoły nad przebiegiem zajęć dydaktycznych.

10. Wszelkie wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie/rodzice mogą zgłaszać na bieżąco nauczycielom, wychowawcy, czy dyrektorowi szkoły przez dziennik elektroniczny.

11. Świetlica szkolna jest dostępna dla uczniów klas I-III, których rodzice nie mogą zapewnić im opieki.

12. W czasie nauczania zdalnego jest możliwość zorganizowania konsultacji dla uczniów klas ósmych, w małych grupach osób. Grupy i termin konsultacji ustala się indywidualnie z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu informuje rodzica przez edziennik o ustalonym terminie konsultacji. Rodzic musi potwierdzić przez edziennik wyrażenie zgody na udział dziecka w konsultacjach na terenie szkoły.


13. Biblioteka będzie dostępna dla uczniów w godzinach podanych na stronie internetowej szkoły w zakładce BIBLIOTEKA.

14. Przypomina się, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i dostępność uczniów do Internetu w warunkach domowych. W razie problemów technicznych rodzic powiadamia wychowawcę klasy i ustala w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ewentualne środki zaradcze.

§3. Postanowienia zawarte w zarządzeniu mogą ulec zmianie w zależności od komunikatów MEN oraz sytuacji epidemiologicznej w kraju.

§27. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY


Katarzyna Król

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)